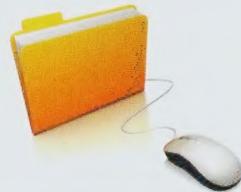




CA1
RT
A58

3 1761 117012377



Annual Report

Access to Information
2009 / 2010

www.crtc.gc.ca



Canada

June 30, 2010



The Honourable James Moore
Minister of Canadian Heritage
and Official Languages
15 Eddy Street
Gatineau, Quebec
K1A 0M5

Dear Minister:

In accordance with the provisions of Section 72 of the *Access to Information Act*, the Canadian Radio-television and Telecommunications Commission hereby submits its annual report for the year ending March 31, 2010 for referral to the Standing Committee on Justice and Human Rights.

Yours respectfully,

Robert A. Morin
Secretary General

June 30, 2010



The Honourable James Moore
Minister of Canadian Heritage
and Official Languages
15 Eddy Street
Gatineau, Quebec
K1A 0M5

Dear Minister:

In accordance with the provisions of Section 72 of the *Access to Information Act*, the Canadian Radio-television and Telecommunications Commission hereby submits its annual report for the year ending March 31, 2010 for referral to the Standing Committee on Justice and Human Rights.

Yours respectfully,

Robert A. Morin
Secretary General



Digitized by the Internet Archive
in 2023 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761117012377>

Access to Information & Privacy Coordinator

CRTC

Les Terrasses de la Chaudière

1, Promenade du Portage

Central Building,

Hull, Quebec

(819) 997-4274

mailing address:

Ottawa, Ontario

K1A 0N2

or

Toll free 1-877-249-2782

TTY – Toll free 1-877-909-2782

Tel: (819) 997-0313

TTY – (819) 994-0423

Internet Address: <http://www.crtc.gc.ca>

Catalogue no. BC9-5/1-2010

ISBN 978-1-100-52095-7

Table of Contents

Introduction	4
CRTC Mandate and Responsibilities	4
Objectives	4
Administration	5
Education and training	5
Information holdings	5
Reading room	6
Requests under the Access to Information Act	6
Other requests	7
Disposition of completed requests	7
Completion time and extensions	7
Exemptions invoked	8
General disposition	8
Complaints, investigations and federal court cases	9
Costs	9
Statistical Report on the Access to Information Act	9

Appendices:

- A. Delegation Order
- B. Statistical Report

Introduction

The *Access to Information Act* (the *Act*) gives the right to have access to federal government records. The *Act* complements but does not replace other procedures for obtaining government information. It is not intended to limit in any way the access to government information that is normally available to the public upon request.

CRTC Mandate and Responsibilities

The Canadian Radio-television and Telecommunications Commission (CRTC) is an independent public authority and reports to Parliament through the Minister of Canadian Heritage.

The CRTC mandate is to regulate and supervise the broadcasting and telecommunications industries in accordance with the policy objectives set out in sections 3 and 5 of the *Broadcasting Act* and in section 7 of the *Telecommunications Act*.

The *Broadcasting Act* seeks to ensure that all Canadians have access to a wide variety of high-quality Canadian programming.

The *Telecommunications Act* seeks to ensure, among other things: that increased reliance on market forces for the provision of telecommunications services is fostered; that regulation, where required, is efficient and effective; and that Canadians have access to reliable telephone and other telecommunications services at reasonable prices.

Objectives

In carrying out its responsibilities in both broadcasting and telecommunications, the CRTC must act in the public interest consistent with the statutes under which it operates. Through its public proceedings the CRTC ensures its sensitivity and responsiveness to the public. The CRTC makes sure to incorporate public input into its policy formulation. Participation by Canadian citizens in our public proceedings is considered very important.

Complaints of a broadcasting nature received by the CRTC are generally forwarded to the specific licensee for response and are then placed on each licensee's public file prior to the public hearing at which their licence renewal application is considered, with the exception of those complaints that are resolved through the Canadian Broadcast Standards Council (CBSC). Anyone can consult these files upon request.

Complaints of a telecommunications nature should be directed to the telephone company directly. If not satisfied, complainants may file a complaint with the Commissioner for Complaints for Telecommunications Services (CCTS) if their service provider is a member, or with the CRTC where appropriate.

The CRTC web site (<http://www.crtc.gc.ca>) offers public access to public documents related to public proceedings, including Notices of consultation, Decisions, Information Bulletins, Orders and Regulatory Policies.

All public documents are also available for viewing in the Documentation Centre at CRTC headquarters in Gatineau or at the Regional offices in Vancouver, Winnipeg, Dartmouth, Regina, Toronto, Montréal and Edmonton.

Administration

The Access to Information and Privacy (ATIP) Office is located within the Information Management section of the Information Management and Technologies Directorate. The ATIP Office currently has two employees. Their functions are shared between the fulfillment of the CRTC's obligations under the *Access to Information Act* and the *Privacy Act* as well as the management of information policies at the CRTC.

The Secretary General and the ATIP Coordinator have delegated authority to oversee the administration of the *Act* within the CRTC and to ensure compliance with the legislation. Copies of the Delegation Order can be found at Appendix A.

New internal guidelines and procedures were developed in the course of the 2009-2010 reporting period. For example, the new procedures detail how requests that span multiple sectors are handled and the manner in which internal consultations are held. The procedures also require sign-off at the sector-head level on each return of records to the ATIP office as well as when there are no records returned for a particular request. Search time fees are now applied when the search time exceeds 5 hours as specified in the *Access To Information Regulations*. Guidelines have been developed to assist Commission staff in producing estimates of the search time and volume of records so that a fees assessment can be submitted to the requesters in advance. A Status Report form has been developed to ensure that important information is communicated upfront to the ATIP office and to ensure that the proper actions are taken at the right time and that no time is lost in the course of processing the requests.

Education and training

During 2009–2010, two training sessions were offered to 27 employees, providing them with an overview of the *Act* and a better understanding of their obligations and the process within the CRTC. Upon request, informal information sessions were also given to Commission staff on the ATIP process and roles & responsibilities as well as various Information Management (IM) considerations.

Information holdings

A description of the Specific Classes of Records held by the CRTC can be found in the following publication for 2009, *Info Source: Sources of Federal Government Information*. The CRTC does not have any exempt banks.

Info Source can be accessed through public and academic libraries and constituency offices of federal members of Parliament as well as on the Internet at <http://www.infosource.gc.ca>.

Reading room

The Documentation Centre has been designated under Section 71 of the *Act* as the official reading room for Access to Information purposes. Arrangements may also be made to view documents in any of the Regional Offices. The CRTC Documentation Centre is located at:

Les Terrasses de la Chaudière
Central Building
Documentation Centre
1 Promenade du Portage, 2nd Floor
Gatineau, Quebec

Requests under the Access to Information Act

During the reporting period from April 1, 2009 to March 31, 2010, the CRTC received a total of 77 new requests under the *Act*. This represents an increase of 19 requests (or 33 %) over last year. A total of 13 requests were carried forward from 2008-2009 and a total of 3 requests were carried forward to 2010-2011. Consequently, a total of 87 requests were processed during the year.

Of the 87 requests processed, one was transferred to another federal institution, sixteen could not be processed (no records meeting the criteria established in the requests) and six were abandoned by the applicants.

The largest access client group was the public. Of the 77 requests received during the current period, 35 came from this group.

The substance of the requests covered a wide range of broadcasting and telecommunications matters processed by the CRTC including information on the following topics:

- Administration of the National Do Not Call List
- Implementation of the Wireless Phase II enhanced 911
- Administration of the Local Programming Improvement Fund (LPIF)
- “Fee for Carriage” or “Value for Signal” regime to provide adequate compensation to OTA Television licenses
- Local programming and community-access programming
- Copyright reform
- *Electronic Commerce Protection Act*
- Foreign ownership and Globalive’s entry into market

Requests were also received asking for financial information filed in the context of Annual Returns, information on complaints filed with the CRTC, research papers on

various topics, information relating to policy issues and information on various types of expenses incurred within the Commission.

During the period, an amount of \$359.20 in reproduction fees was collected. No fees were collected for searching and preparation costs. A total of 39 requesters wanted copies of the information requested, while one chose to examine the information and select specific copies.

Other requests

During the same period, the CRTC received 11 *Access to Information Act* consultation requests from other departments.

The ATIP Office also processed 6 informal requests that were not treated under the *Act*; the information requested was either already available for public viewing or there was no information matching the criteria of the requester.

Additionally, the ATIP Office acted as a resource for CRTC officials and offered advice and guidance on the provisions of the legislation.

Disposition of completed requests

In 2009-2010, 87 requests were completed. The disposition of the completed requests was as follows:

- 12 were fully disclosed
- 28 were disclosed in part
- 2 were excluded in their entirety
- 16 were exempted in their entirety
- 1 was transferred
- 16 could not be processed
- 6 were abandoned by applicants; and
- 6 were treated informally

Completion time and extensions

The 87 requests completed in 2009-2010 were processed in the following time frames:

- 40 within 30 or fewer days
- 10 within 31 to 60 days
- 25 within 61 to 120 days
- 12 within 121 days or over

Of the 87 requests, 58 were completed within allowable time limits. Extension of the completion time for 41 requests was necessary due to an increase of 19 requests over the last reporting period, the departure of two employees, the completion of staffing

actions and training of a new employee in the ATIP office and the amount of time consumed by page-by-page review of a large number of records.

Exemptions invoked

The CRTC invoked the following exemptions under the Act:

- 1 time under section 16(1)b), exempting records containing information relating to investigative techniques or plans for specific lawful investigations;
- 1 time under section 16(1)c), exempting records containing information the disclosure of which could interfere with law enforcement or the conduct of lawful investigations;
- 1 time under section 16(2), exempting records containing information the disclosure of which could constitute a security risk;
- 1 time under section 18b), exempting records containing information the disclosure of which could prejudice the competitive position of a government institution;
- 21 times under section 19, exempting records containing personal information;
- 7 times under section 20(1)(a), exempting records containing third-party trade secrets;
- 14 times under section 20(1)(b), exempting records containing third-party confidential business information;
- 11 times under section 20(1)(c), exempting records containing third-party business information the disclosure of which could prejudice the competitive position of a third party;
- 2 times under section 20(1)(d), exempting records containing third-party business information that could interfere with contractual or other negotiations;
- 16 times under section 21(a), exempting records containing information relating to the internal decision-making processes of government, i.e., advice and recommendations;
- 15 times under section 21(b), exempting records containing information relating to the internal decision-making processes of government, i.e., accounts of consultations or deliberations;
- 8 times under section 21(c), exempting records containing information relating to the internal decision-making processes of government, i.e., positions and plans;
- 9 times under section 23, exempting records related to solicitor-client privilege; and,
- 4 times under section 24, exempting information the disclosure of which is restricted by or pursuant to any provision set out in Schedule II of the Act.

General disposition

Section 68 (a) of the Act was invoked in two instances. The Act does not apply to published material or material available for purchase by the public.

Complaints, investigations and federal court cases

Four complaints which were filed in 2006-2007 with respect to the application of the exemptions have been carried forward to 2010-2011, as well as one complaint filed in 2008-2009 and seven complaints filed in 2009-2010 all concerning application of the exemptions. Two complaints received in 2009-2010 regarding the time extensions were resolved within the reporting period.

There were no court cases for 2009-2010.

Costs

During 2009-2010, the ATIP Office incurred an estimated \$119,278 in salary costs and \$67,830 in administrative costs to administer the *Act*.

Included in the administrative costs, is an amount of \$41,580 which was spent on Temporary Help while the ATIP Coordinator position was being re-staffed.

These costs do not include the resources expended by the program areas of the CRTC to meet the requirements of the *Act*.

Statistical Report on the Access to Information Act

The report can be found at Appendix B.

Appendix A: Delegation Order

Access to Information Act Delegation Order

I, the undersigned, Chairman of the Canadian Radio-Television and Telecommunications Commission (CRTC), pursuant to section 73 of the **Access to Information Act***, hereby designate the person or persons holding the position or positions set out in the schedule hereto to exercise and perform the powers, duties and functions of the Chairman, as the head of the government institution, under the sections of the Act set out in the attached schedule for each position.

This Delegation Order supersedes all previous Delegation Orders with respect to the CRTC, or any portion thereof.



Konrad von Finckenstein, QC
Chairman of the CRTC

JUL 27 2010

Date

*R.S.C. 1985, Ch. A-1

SCHEDULE

Access to Information Act Designation Order

Position	Sections of Access to Information Act
1. Secretary General	7, 8(1), 9, 10, 11, 12(2), 12(3), 13(1), 13(2), 14, 15(1), 16(1), 16(2), 16(3), 17, 18, 18.1, 19, 20, 21, 22, 22.1, 23, 24(1), 25, 26, 27(1), 27(4), 28(1), 28(2), 28(4), 29, 33, 35(2), 37(1), 37(4), 43(1), 44(2), 52, 68, 69, 71(1), 71(2), 72, 77
2. ATIP Coordinator	7, 8(1), 9, 10, 11, 12(2), 12(3), 13(2), 19, 20, 25, 26, 27(1), 27(4), 28(1), 28(4), 29, 33, 37(4), 43(1), 44(2), 68, 77

Appendix B: Statistical Report



**REPORT ON THE ACCESS TO INFORMATION ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION**

Institution Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes / Canadian Radio- elevision and Telecommunications Commission				Reporting period / Période visée par le rapport 2009-04-01 à/to 2010-03-31		
Source	Media / Médias 6	Academia / Secteur universitaire 11	Business / Secteur commercial 20	Organization / Organisme 5		Public 35

**I Requests under the Access to Information Act /
Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information**

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	77
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	13
TOTAL	90
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visées par le rapport	87
Carried forward / Reportées	3

**II Disposition of requests completed /
Disposition à l'égard des demandes traitées**

1. All disclosed / Communication totale	12	6. Unable to process / Traitement impossible	16
2. Disclosed in part / Communication partielle	28	7. Abandoned by applicant / Abandon de la demande	6
3. Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	2	8. Treated informally / Traitement non officiel	6
4. Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)	16	TOTAL	87
5. Transferred / Transmission	1		

**III Exemptions invoked /
Exceptions invoquées**

S. Art. 13(1)(a)	0	S. Art 16(1)(a)	0	S. Art. 18(b)	1	S. Art. 21(1)(a)	16
(b)	0	(b)	1	(c)	0	(b)	15
(c)	0	(c)	1	(d)	0	(c)	8
(d)	0	(d)	0	S. Art. 19(1)	21	(d)	0
S. Art. 14	0	S. Art. 16(2)	1	S. Art. 20(1)(a)	7	S. Art. 22	0
S. Art. 15(1) International rel. / Art. Relations interm.	0	S. Art. 16(3)	0	(b)	14	S. Art 23	9
Defence / Défense	0	S. Art. 17	0	(c)	11	S. Art. 24	5
Subversive activities / Activités subversives	0	S. Art. 18(a)	0	(d)	2	S. Art 26	0

**IV Exclusions cited /
Exclusions citées**

S. Art. 68(a)	2	S. Art. 69(1)(c)	0
(b)	0	(d)	0
(c)	0	(e)	0
S. Art. 69(1)(a)	0	(f)	0
(b)	0	(g)	0

**V Completion time /
Délai de traitement**

30 days or under / 30 jours ou moins	40
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	10
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	25
121 days or over / 121 jours ou plus	12

**VI Extensions /
Prorogations des délais**

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Searching / Recherche	1	22
Consultation	0	0
Third party / Tiers	0	18
TOTAL	1	40

**VII Translations /
Traduction**

Translations requested / Traductions demandées	0
Translations prepared / Traductions préparées	0
English to French / De l'anglais au français	0
French to English / Du français à l'anglais	0

**VIII Method of access /
Méthode de consultation**

Copies given / Copies de l'original	39
Examination / Examen de l'original	0
Copies and examination / Copies et examen	1

**IX Fees /
Frais**

Net fees collected / Frais net perçus			
Application fees / Frais de la demande	\$385.00	Preparation / Préparation	\$0
Reproduction	\$359.20	Computer processing / Traitement informatique	\$0
Searching / Recherche	\$0	TOTAL	\$744.20
Fees waived / Dispense de frais		No. of times / Nombre de fois	\$
\$25.00 or under / 25 \$ ou moins		0	\$ 0
Over \$25.00 / De plus de 25 \$		0	\$ 0

**X Costs
Coûts**

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	
Salary / Traitement	\$ 119,278
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	\$ 67,830
TOTAL	\$ 187,108
Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	2.2





2.2	Annees-personnes (nombre decimal)	Person year (decimal format) /
25 \$ ou moins	Nombre de fois	No. of times /
\$25.00 ou under /	Dépenses de frais	Fees waived /
Person year utilisation (all reasons) /	Annees-personnes utilises (raisons) /	Années-perso (all reasons) /
187,108	\$744.20	TOTAL
67,830	\$359.20	Computer processing /
67,830	\$0	Administrative (O and M) /
119,278	\$385.00	Preparation /
119,278	\$0	Salary /
Financial (all reasons) /	Financiers (raisons) /	Applicant fees /
2.2	\$0	Frais net per client /
2.2	0	Net fees collected /

X Costs
Costs

39	Copies given /	Copies de l'original /
30	Translations requested /	Translations demandées /
10	De 31 à 60 jours /	De 31 to 60 days /
10	De 61 à 120 jours /	De 61 to 120 days /
25	121 jours ou plus /	121 days or over /
12	Metode de consultation	Method of access /

VII

V
Completion time /
Délai de traitement

40	30 jours ou moins	30 days or under /
10	31 to 60 days /	31 to 60 jours /
10	61 to 120 days /	61 to 120 jours /
25	121 days or over /	121 jours ou plus /
12	Metode de consultation	Method of access /

VII
Translations /

0	31 jours ou plus	30 days or over /
0	Translators requested /	Translators demandées /
0	Examen de l'original /	Original examination /
0	De l'anglais au français /	French to English /
22	English to French /	French to English /

Translators requested /

Translators demandées /

Examen de l'original /

De l'anglais au français /

French to English /

TOTAL

Translations /

Progratations des délais

VI
Fees /

Frais

Third party /

Tiers

Consultation

Ricerca

Recherche

TOTAL

1

40

Frais

Costs

X Costs

Costs

Annexe B: Rapport statistique

Poste

Articles de la Loi sur l'accès à l'information

Décret de délégation - Loi sur l'accès à l'information

ANNEXE

*R.S.C. 1985, Ch. P-21

Date

juillet 27 2010

Président du CRTC
Konrad von Finckenstein, C.R.

Le présent décret de délégation remplace tout décret antérieur en ce qui concerne le CRTC, ou toute partie d'un tel.

Je, soussigné, Président du Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes (CRTC), en vertu de l'article 73 de la **Loi sur l'accès à l'information**, désigne à titre de responsable la ou les personnes exerçant les fonctions indiquées en annexe pour exercer les pouvoirs, attributions et fonctions du président en sa qualité de responsable d'une institution fédérale, conformément aux articles de la Loi mentionnés en annexe à côté de chaque tel poste.

Décret de délégation - Loi sur l'accès à l'information

1. Secrétaire général
7, 8(1), 9, 10, 11, 12(2), 12(3), 13(1), 13(2), 14, 15(1),
16(1), 16(2), 16(3), 17, 18, 18.1, 19, 20, 21, 22, 22.1, 23,
24(1), 25, 26, 27(1), 27(4), 28(1), 28(2), 28(4), 29, 33,
35(2), 37(1), 37(4), 43(1), 44(2), 52, 68, 69, 71(1), 71(2),
72, 77
2. Coordinateur
7, 8(1), 9, 10, 11, 12(2), 12(3), 13(2), 19, 20, 25, 26, 27(1),
...de l'AIPRP
27(4), 28(1), 28(4), 29, 33, 37(4), 43(1), 44(2), 68, 77

Annexe A: Décret de délégation

Rapport statistique sur la Loi sur l'accès à l'information

Ces résultats ne comprennent pas les ressources dépensées par les secteurs de programme du CRTC pour répondre aux exigences de la Loi.

Le rapport se trouve à l'Annexe B.

pourvu.

Les coûts administratifs incluent le montant de 41 580 \$ qui a été consacré à un employé temporaire en attendant que le poste de coordinateur de l'AIARP soit

salaires et 67 830 \$ en coûts administratifs pour appliquer la Loi.
En 2009-2010, le Bureau de l'AIARP a engagé environ 119 278 \$ en frais de

Couits

Aucune demande n'a été déposée auprès de la Cour fédérale en 2009-2010.

Quatre plaigntes qui avaient été déposées en 2006-2007 au sujet de l'application des exceptions ont été reportées en 2010-2011, ainsi qu'une plainte déposée en 2008-2009 et sept plaintes déposées en 2009-2010, toutes concernant l'application des réglementations. Deux plaintes réguliers en 2009-2010 concernant la prolongation ont été reportées pendant la période visée par le rapport.

Plaintes, investigations et appel à la Cour fédérale

L'article 68 (a) de la Loi a été invoquée à deux reprises. La Loi ne s'applique pas aux documents publiés ni aux documents que le public peut acheter.

Disposition générale

- 16 fois en vertu de lalinéa 21(1)(a) : documents contenant de l'information sur des processus décisoriens internes du gouvernement (comptes rendus de consultations ou délibérations);
- 15 fois en vertu de lalinéa 21(b) : documents contenant de l'information sur des processus décisoriens internes du gouvernement (comptes rendus de recommandations);
- 8 fois en vertu de lalinéa 21(c) : documents contenant des renseignements sur les processus décisoriens internes du gouvernement (plans et positions envisagées);
- 9 fois en vertu de larticle 23 : documents portant sur le secret professionnel de l'avocat;
- 4 fois en vertu de larticle 24 : renseignements dont la communication est interdite par une disposition dans l'une des lois figurant dans l'Annexe II de la Loi.

- 1 fois en vertu de lalinéa 16(2) : renseignements dont la communication risquerait variésemblablement de faciliter la perpétration d'infractions;
- 1 fois en vertu de lalinéa 18b) : renseignements dont la communication risquerait variésemblablement de nuire à la compétitivité d'une institution fédérale ou d'enrayer des négociations — contractuelles ou autres;
- 1 fois en vertu de lalinéa 19 : renseignements personnels;
- 7 fois en vertu de lalinéa 20(1) a) : secrets industriels de tiers;
- 14 fois en vertu de lalinéa 20(1) b) : des renseignements financiers, commerciaux, scientifiques ou techniques confidentielles de tiers;
- 21 fois en vertu de larticle 19 : renseignements contractuelles ou autres;
- 1 fois en vertu de lalinéa 18b) : renseignements dont la communication risquerait variésemblablement de nuire à la communication illégales;
- 1 fois en vertu du paragraphe 16(2) : renseignements dont la communication respecter les lois fédérales ou provinciales ou au déroulement d'enquêtes
- 1 fois en vertu de lalinéa 16(1)c) : renseignements destinés à faire risquer la divulgation d'enquêtes ou à des projets d'enquêtes illégales;
- 1 fois en vertu de lalinéa 16(1)b) : renseignements relatifs à des techniques

Le CRTC a invoqué les exceptions suivantes en vertu de la Loi :

Exceptions invoquées

Sur les 87 demandes, 58 ont été traitées dans les délais autorisés. Il a fallu prolonger les délais de traitement de 41 demandes en raison des 19 demandes supplémentaires par rapport à la dernière période, le départ de deux employés, le traitement de mesures de sécurité pour l'examen d'un nouvel employé au Bureau de l'AIPRP et le temps nécessaire pour l'examen page par page d'un grand nombre de documents.

- 40 en 30 jours ou moins
- 10 entre 31 et 60 jours
- 25 entre 61 et 120 jours
- 12 en 121 jours ou plus

Les 87 demandes traitées en 2009-2010 sont dans les délais suivants :

Délais de traitement et prolongations

- 12 ont été totalement divulguées
- 28 ont été divulguées en partie
- 2 ont été totalement exclus
- 16 ont fait l'objet d'exceptions
- 1 a été transférée
- 16 n'ont pas pu être traitées
- 6 ont été abandonnées par les demandeurs;
- 6 ont été traitées de façon informelle
- 6 ont été traitées de façon informelle

traitées :

En 2009-2010, 87 demandes ont été traitées. Voici la disposition des demandes

Disposition à l'égard des demandes traitées

Le Bureau de l'AIPRP a également agi comme ressource auprès des agences responsables du CRTC en leur offrant des conseils et de l'aide sur les demandes traitées en vertu de la Loi. L'information demandée pouvait déjà être consultée par le public ou il n'existe pas d'information correspondant aux critères du demandeur.

D'autre part, le Bureau de l'AIPRP a traité 6 demandes informelles qui n'ont pas été traitées en vertu de la Loi. L'information demandée pouvait déjà être consultée par le public ou il n'existe pas d'information correspondant aux critères du demandeur.

Pendant la même période, le CRTC a reçu 11 demandes de consultation sur la Loi de la part d'autres ministères.

Autres demandes

Pendant cette période, un montant de \$359.20 a été perçu en tant que frais de reproduction. Aucun montant n'a été perçu en frais de recherche et de préparation. Au total, 39 demandeurs souhaitent des copies de l'information demandée, alors qu'un demandeur a décidé d'examiner l'information et de choisir certaines copies.

Certaines demandes contenaient des questions sur les renseignements financiers déposés dans le contexte des rapports annuels, les plaintes déposées aupres du CRTC, des documents de recherche sur divers sujets, des questions de politique et divers types de dépenses engagées par le Conseil.

- La propriété étrangère et l'entrée de Globalive dans le marché
- La Loi sur la protection du commerce électronique
- La réforme du droit d'auteur
- La programmation locale et l'accès à la programmation communautaire
- Licences de télévision en direct
- Le régime de « tarif de distribution » ou de compensation pour la « valeur des signaux » permettant de fournir une juste compensation aux titulaires de LPF)
- L'administration du Fonds d'amélioration de la programmation locale (FAPL)
- La mise en œuvre de la Phase II du service 9-1-1 évolue exclusivement
- L'administration de la Liste nationale des numéros de télécommunication suivants :

Les demandes portent sur un large éventail de questions de radiodiffusion et de télécommunication traitées par le CRTC, notamment de l'information sur les sujets suivants :

Le public constitue le groupe le plus important de demandeurs. Sur les 77 nouvelles demandes reçues pendant la période visée, 35 proviennent de ce groupe.

Sur les 87 demandes traitées, une a été transférée à une autre institution fédérale, seize n'ont pas pu être traitées (aucun documents correspondant les paramètres établis par les demandes) et six ont été abandonnées par les demandeurs.

Au cours de la période visée par le rapport, soit du 1^{er} avril 2009 au 31 mars 2010, le CRTC a reçu 77 nouvelles demandes en vertu de la Loi, ce qui représente une hausse de 19 demandes (soit 33 %) par rapport à l'an dernier. Treize demandes ont été reportées de la période 2008-2009 et trois demandes ont été traitées à la période 2010-2011. Ainsi, un total de 87 demandes ont été traitées durant la période visée par le rapport.

Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Le Centre de documentation est situé à l'adresse suivante :
 Les Terrasses de la Chaudière
 Édifice central
 Centre de documentation
 1, promenade du Portage, 2^e étage
 Gatineau (Québec)

En vertu de l'article 71 de la Loi sur l'accès à l'information, le Centre de documentation a été désigné comme étant la salle officielle de consultation aux fins de l'accès à l'information. On peut aussi prendre des dispositions pour consulter des documents aux bureaux régionaux du CRTC.

Salle de consultation

On peut consulter Info Source dans les bibliothèques publiques et les bibliothèques des établissements d'enseignement, dans les bureaux de circonscription des députés fédéraux et sur le site Web à l'adresse <http://www.infosource.gc.ca>.

Les catégories de documents spécifiques qui sont détenues par le CRTC sont décrites dans la publication de 2009 d'Info Source : Sources de renseignements fédéraux. Le CRTC ne détient pas de fichiers qui ne peuvent être consultés.

Fonds de renseignements

La compréhension de leurs obligations et du processus au sein du CRTC. Sur demande, des séances d'information informelles ont été également offertes au personnel du Conseil sur le processus de l'AIPRP et sur les rôles et responsabilités, ainsi que sur diverses questions de GI.

En 2009-2010, deux séances de formation ont été offertes à 27 employés pour leur donner un apprêtu de la Loi sur l'accès à l'information et une meilleure

Education et formation

Bureau de l'AIPRP et lorsqu'aucun document n'est retourné à l'égard d'une demande de l'AIPRP, que des mesures appropriées soient prises au bon moment et que l'on ne perde pas de temps dans le processus de traitement des demandes.

De nouvelles lignes directrices ont été élaborées au cours de la période visée par le rapport. Par exemple, les nouvelles procédures expliquent de façon détaillée comment sont traitées les demandes qui concernent plusieurs secteurs et la manière dont sont traitées les consultations internes. Les procédures exigent également une approbation au niveau du chef de secteur à chaque retour des documents au Bureau de l'AIPRP et lorsqu'aucun document n'est retourné à l'égard d'une demande.

Bureau de l'AIPRP et lorsqu'aucune demande de l'AIPRP est déposée, afin de pouvoir présenter à l'avance une recherche et du volume des documents afin de pouvoir présenter à l'avance une évaluation des frais aux demandeurs. Un rapport d'étape a été élaboré

dirigeantes visent à aider le personnel du Conseil à produire une estimation des délais de cinq heures, comme permet le Règlement sur l'accès à l'information. Les lignes données. Des frais de recherche s'appliquent dèsormais à la recherche qui prend plus de deux heures, mais pas de frais aux demandes de recherche et de consultation initiale.

De nouvelles lignes directrices ont été élaborées au cours de la période visée par le rapport. Ces lignes directrices et procédures internes ont été élaborées au cours de la

Le Secrétaire général ainsi que le coordonnateur de l'AIPRP ont reçu le pouvoir de surveiller la mise en application de la Loi au sein du CRTC et d'en assurer l'observation. Vous trouverez à l'annexe A une copie du décret de délégation du CRTC.

Le Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements (BAC) du CRTC, qui fait partie de la Section de la protection des renseignements (GPI) du CRTC, dirige la section de la protection des renseignements (GPI) du CRTC en vertu de la Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels, ainsi que la gestion des politiques en matière de gestion de l'AIPRP, qui partagent leurs tâches entre les obligations

de l'AIPRP et celles de la protection des renseignements. Actuellement, le Bureau de l'AIPRP fait partie de la Section de la protection des renseignements (GPI) du CRTC en vertu de la Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels (AIPRP) et de la protection des renseignements (GPI).

Administration

Le site web du CRTC (<http://www.crtc.gc.ca>) permet d'avoir accès à tous les documents publics peuvent aussi être consultés au Centre de décisions, les bulletins d'information et les ordonnances et politiques régionales, les avis de consultation centrale du CRTC à Gatineau, ou aux bureaux régionaux de Vancouver, Winnipeg, Dartmouth, Regina, Toronto, Montréal et Edmonton.

Tous les documents publics peuvent aussi être consultés au Centre de documentation à l'administration centrale du CRTC à Gatineau, ou aux bureaux régionaux de Vancouver, Winnipeg, Dartmouth, Regina, Toronto, Montréal et Edmonton.

Le dépôt de plainte auprès du Commissaire aux plaintes relatives aux services de télécommunications (CPRS) si son fournisseur de service en est membre ou avec le CRTC comme s'avère le cas.

Les plaintes concernant les télécommunications devraient être adressées directement à la compagnie de téléphone. Si le plaignant n'est pas satisfait, il peut

Les plaintes régulées du public à l'égard d'une titulaire de licence pour qu'il donne suite; une copie est versée au dossier de chaque titulaire avant l'audience publique portant sur sa demande de renouvellement de licence, à l'exception des plaintes qui sont particulières et généralement envoyées au titulaire pour qu'il donne suite; une partie est alors à travers le Conseil canadien des normes de la radiodiffusion. Ces dossier peuvent être consultés sur demande.

Citoyens canadiens aux instances publiques est très importante pour le CRTC. La participation du public à la formulation de ses politiques. La participation des répondre. Le CRTC s'emploie à trouver des moyens et des mécanismes permettant d'audiences publiques, le CRTC est à l'écoute du public et en mesure de lui prescrire les lois. Par le biais de ses activités publiques, dont la tenue télécommunications, le CRTC doit agir dans l'intérêt du public ainsi que le lui Dans l'exécution de ses responsabilités, tant en radiodiffusion qu'en

Objectifs

La Loi sur les télécommunications vise, entre autres, à favoriser le libre jeu du marché en ce qui concerne la fourniture de services de télécommunication, à assurer l'efficacité de la réglementation lorsqu'elle-ci est nécessaire, et à garantir l'accès des Canadiens à des services de téléphone et d'autres services de télécommunication fiables et à prix abordables.

La Loi sur la radiodiffusion vise à faire en sorte que l'ensemble de la population canadienne ait accès à une programmation canadienne de grande qualité et largement diversifiée.

Le mandat du CRTC est de réglementer et surveiller les industries de la radiodiffusion et des télécommunications conformément aux objectifs énoncés dans les sections 3 et 5 de la Loi sur la radiodiffusion et de la section 7 de la Loi sur les télécommunications.

Le CRTC est le conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes (CRTC) est un organisme public autonome qui rend compte au Parlement par l'entremise du ministre du Patrimoine canadien.

La Loi sur l'accès à l'information (la Loi) donne droit d'accéder aux documents du gouvernement fédéral. La Loi complète, mais ne remplace pas les autres procédures d'obtention de l'information gouvernementale. Elle ne vise en aucune façon à limiter l'accès à l'information gouvernementale qui est normalement accessible au public sur demande.

La Loi sur l'accès à l'information (la Loi) donne droit d'accéder aux documents du gouvernement fédéral. La Loi complète, mais ne remplace pas les autres procédures d'obtention de l'information gouvernementale. Elle ne vise en aucune façon à limiter l'accès à l'information gouvernementale qui est normalement accessible au public sur demande.

Introduction

Annexes:

A. Décret de délégation
B. Rapport statistique

Introduction	4
Mandat et responsabilités du CRTC	4
Objetifs	4
Administration	5
Education et formation	5
Fonds de renseignements	6
Salle de consultation	6
Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information	6
Autres demandes	7
Disposition à l'égard des demandes traitées	7
Delais de traitement et prolongations	8
Exceptions innovantes	8
Disposition générale	6
Plaintes, investigations et appel à la Cour fédérale	6
Couts	9
Rapport statistique sur la Loi sur l'accès à l'information	10

Table des matières

Coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels
CRTC
Édifice central,
Les Terrasses de la Chaudière
1, promenade du Portage
Hull (Québec)
(819) 997-4274
adresse postale :
Ottawa (Ontario)
K1A 0N2
ou
N° sans frais : 1-877-249-2782
ATME sans frais : 1-877-909-2782
Tél. : (819) 997-0313
ATME - (819) 994-0423
Adresse internet : <http://www.crc.gc.ca>
Catalogue no. BC9-5/1-2010
ISBN 978-1-100-52095-7

Robert A. Morin



Le Secrétaire général

je vous prie d'agréer, Monsieur le Ministre, l'expression de ma haute considération.

Conformément à l'article 72 de la Loi sur l'accès à l'information le Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes a l'honneur de vous présenter son rapport annuel pour l'année financière qui a pris fin le 31 mars 2010, aux fins de renvoi au Comité permanent de la justice et des droits de la personne.

Monsieur le Ministre,

L'honorable James Moore
Ministre du Patrimoine canadien
et des Langues officielles
15, rue Eddy
Gatineau (Québec)
K1A 0M5

30 juin 2010



2009-2010

Accès à l'information

Rapport annuel

